

Бр. 0101-20/1
03.02.2022 год.
ШТИП

Врз основа на член 36 став (1), а во врска со член 25 став (1) од Законот за културата („Службен весник на Република Македонија“ бр.31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/10, 47/11, 51/11, 136/12,23/13, 187/13, 44/14, 61/15,154/15, 39/16, и 11/18), а во согласност со Статутарната Одлука за измена и дополнување на Статутот бр.0202-234/4 од 13.12.2021 година, Одлука за давање согласност на Одлуката за измена и дополнување на Статутот на Општинската установа за култура “Дом на млади” – Штип бр.08-7177/1 од 29.12.2021 година на Совет на Општина Штип и Одлука за потврдување на седиштето на Општинската установа за култура “Дом на млади” – Штип бр.08-7178/1 од 29.12.2021 година на Совет на Општина Штип, Управниот одбор на Општинската установа за култура “Дом на млади” – Штип, на седницата одржана на ден 03.02.2022 година, го утврди пречистениот текст на:

СТАТУТ

На Општинската установа за култура “Дом на млади” – Штип

(пречистен текст)

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување

Член 1

(1) Со овој Статут се уредуваат називот, седиштето, правната положба, застапувањето, дејноста, работата, организацијата, раководењето, управувањето, финансирањето, информирањето и обезбедувањето јавност во работата и други прашања утврдени со овој и друг закон, што се од значење за работењето на Општинската установа за култура “Дом на млади” – Штип (во понатамошниот текст: ОУК “Дом на млади” – Штип).

Назив и седиште

Член 2

(1) Целосниот назив на ОУК „Дом на млади“ – Штип гласи: Општинска установа за култура “Дом на млади” – Штип

(2) Скратениот назив на Општинската установа за култура “Дом на млади” – Штип гласи: ОУК „Дом на млади“ – Штип“.

(3) Седиштето на Општинската установа за култура Дом на млади“ – Штип е во Штип, ул. „Партизанска“ бр.27.

Основач и сукцесија

Член 3

(1) Основач на Општинската установа за култура „Дом на млади“-Штип е Општината Штип со Одлука за превземање на основачките права од Владата на Република Северна Македонија бр.0701-599/1 од 25.03.2004 год како правен наследник на ДОМ НА МЛАДИ основан од ОСИЗ за култура од 1980 год. Штип.

Правна положба

Член 4

(1) ОУК „Дом на млади“ – Штип е општинска установа од областа на културата.

(2) ОУК „Дом на млади“ – Штип има својство на правно лице, запишано во Централниот регистар на Република Северна Македонија.

(3) ОУК „Дом на млади“ – Штип располага со посебни жиро сметки:

1. Буџетска сметка за плати од буџетот
2. Општинска сметка за наменски дотации
3. Сопствена сметка за средства од сопствени извори

(4) По потреба ОУК „Дом на млади“ – Штип може да отвори и други сметки.

(5) Во правниот промет со трети лица ОУК „Дом на млади“ – Штип настапува во свое име и за своја сметка, а за своите обврски одговара со сите средства со кои располага и за целиот износ на обврските.

Печат и штембил

Член 5

(1) Во своето работење ОУК „Дом на млади“ - Штип употребува печат и штембил.

(2) Печатот има форма на круг и текст испишан на кирилица. Во првиот круг – Општинска установа за култура “Дом на млади”-Штип. Во вториот круг – Република Македонија. Во средината на печатот е грбот на Република Северна Македонија.

(3) Штембилот има форма на правоаголник. Во првиот ред- Република Македонија. Во вториот ред - Општинска установа за култура “Дом на млади”- Штип. Во третиот ред број, во четвртиот ред, година, Штип.

(4) Печатот и штембилот од ставовите (2) и (3) на овој член ги чува и употребува овластено лице, задолжено за водење на архивата со решение од директорот на ОУК “Дом на млади” – Штип.

(5) Лицето од ставот (4) на овој член и директорот на ОУК „Дом на млади“ – Штип се одговорни за правилното чување и употребата на печатот и штембилот од ставовите (2) и (3) на овој член.

(6) Начинот на употребата, ракувањето и чувањето на печатот и штембилот се регулира со посебен правилник.

Застапување и претставување

Член 6

(1) Во правниот промет со трети лица, ОУК „Дом на млади“ - Штип го претставува и застапува директорот, без ограничувања.

(2) Во случај на отсутност или спреченост на директорот, додека траат причините, директорот го заменува друго лице кое го овластил.

(3) Друго лице може да го претставува и застапува ОУК „Дом на млади“ - Штип само врз основа на писмено овластување (полномошно), издадено од директорот.

(4) Во случаите од ставот (3) на овој член, полномошникот е должен покрај своето име да наведе дека е полномошник и истиот го застапува и претставува ОУК „Дом на млади“ - Штип во границите на даденото полномошно.

Овластени потписници на сметките

Член 7

(1) ОУК „Дом на млади“ - Штип е единствен буџетски корисник на Буџетот на Општина Штип.

(2) Овластен потписник на Буџетската сметка на ОУК „Дом на млади“ – Штип е директорот, без ограничување.

(3) Управниот одбор на ОУК „Дом на млади“ – Штип може со одлука да определи втор потписник или повеќе други потписници на жиро-сметките, односно трезорските потсметки на ОУК „Дом на млади“ – Штип.

(4) Во случаите од ставот (3) на овој член, Управниот одбор на ОУК „Дом на млади“ – Штип со истата одлука ги утврдува начинот на потпишувањето и евентуалните ограничувања на износите до кои тие потписници можат да потпишуваат.

II - ДЕЈНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА

1. Дејност

Основна дејност Член 8

- (1) Основна дејност на ОУК „Дом на млади“ – Штип е програмски и функционално поттикнување и развој на културата, особено на творештвото на децата и младината, на културно-уметничкиот аматеризам и објавувањето на културно-уметнички дела, како и за вршење други дејности од областа на културата, согласно со закон.
- (2) Во рамките на основната дејност во ОУК „Дом на млади“ – Штип се извршуваат:
 - a) шифра 90.01 изведувачка уметност
 - b) шифра 90.02 помошни дејности во изведувачката дејност
 - c) шифра 90.03 уметничко творештво
 - d) шифра 90.04 дејности на објектите за културни манифестации
- (3). Проширување на дејностите и други статусни промени на ОУК „Дом на млади“ – Штип може да се направат со измена на овој Статут и согласност од основачот.

Дополнителна дејност Член 9

- (1) Покрај основната дејност ОУК „Дом на млади“ – Штип ги врши и следните дополнителни дејности:
 1. Од областа на образованието -шифра 85.00 се извршуваат:
 - a) шифра 85.52 образование во културата
 - b) шифра 85.59 друго образование неспоменато на друго место
 2. Од областа на издавачката дејност –шифра 58.00 се извршуваат:
 - a) шифра 58.11 издавање книги
 - b) шифра 58.14 издавање списанија и периодични публикации
 - c) шифра 58.19 друга издавачка дејност
 3. Од областа на филмската дејност, продукција на видео и телевизиска програма и дејности на снимање на звучни записи и музичко издаваштво се извршува:
 - a) шифра 59.20 издавање на снимени медиуми
 4. Останати дејности:
 - a) шифра 56.30 подготвка и послужување на пијалоци
 - b) шифра 68.20 издавање и управување со сопствен недвижен имот или недвижен имот земен под закуп.
 - c) рекреативни содржини во летниот период кои одржуваат јавен интерес.

III. Организација на работењето

Организациона поставеност

Член 10

(1) ОУК „Дом на млади“ –Штип е единствена организациона единица-посредување во културата преку музичка, ликовна, драмска, литературна дејност како и издавачка, филмска дејност и аматерски самодејности.

(2) Во организационата единица од став (1) на овој член постојат работни места, со прецизен назив, опис, услови и број на извршители.

(3) Делокругот на работа на организационата единица од став (1), работните места од став (2) на овој член, поблиску се утврдуваат со Правилник за организација на работата и Правилник за систематизација на работните места.

(4) Со правилниците од ставот (3) таксативно се утврдува обемот, организацијата и природата на работните задачи во организационата единица, како и потребниот број извршители, за нивно извршување.

(5) Вршењето на работите на вработените како давателите на услугите во ОУК „Дом на млади“ - Штип се уредува во согласност и со Законот за културата и соодветниот закон за дејноста, авршењето на правните, сметководствено-финансиските, административно-стручните и општите работи се организира во организационите единици согласно со прописите за административни службеници и вработените во јавниот сектор и прописите од областа на културата.

IV - ОРГАНИ НА РАКОВОДЕЊЕ И УПРАВУВАЊЕ

1. Орган на раководење

Директор

Член 11

(1) Орган на раководење на ОУК „Дом на млади“ - Штип е директорот.

(2) Директорот на ОУК „Дом на млади“ - Штип ги врши следниве работи:

- Ја води работата на ОУК „Дом на млади“ - Штип;
- Ја застапува установата и одговара за материјално-финансиското работење и за законитоста и економичноста на нејзината работа;
- Донесува годишна програма за работа на ОУК „Дом на млади“ – Штип по претходна согласност на Управниот одбор;
- Ги извршува одлуките на Управниот одбор;
- Ја организира реализацијата на Годишната програма на ОУК „Дом на млади“ – Штип;
- Донесува акт за систематизација и организација на работните места;
- Донесува акти во врска со работниот однос на вработените согласно со закон;
- Формира уметнички, односно стручен совет и други советодавни тела (трајни и повремени), согласно со статутот;
- Поднесува годишен извештај за работата и финансиското работење на „Дом на млади“ – Штип;
- Донесува годишен план за вработување за следната година по претходно мислење на Министерството за информатичко општество и администрација и претходна согласност од Министерството за култура;
- Формира комисија за водење на дисциплинска постапка за дисциплинска неуредност или дисциплински престап;
- Донесува решенија за дисциплински мерки согласно закон;
- Одобрува службени патувања во земјата и странство;
- Се грижи за правилно и навремено информирање на вработените и јавноста;
- Издава упатства и донесува наредби, решенија и други поединечни акти согласно со закон;

- Обезбедува услови за нептечен пристап и вршење на управлен и инспекциски надзор, ревизија и друг вид контрола на работењето на ОУК "Дом на млади" - Штип од страна на надлежните органи; и
- Врши и други работи согласно со закон и овој статут.

Член 12

(1) За избор на директор согласно со Законот за културата, се објавува јавен оглас во три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Северна Македонија од кои еден од весниците кој се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

(2) Директорот од став (1) на овој член се избира за време од четири години и може повторно да биде избран.

(3) За директор на општинската установа од член 28 став (1) од овој закон може да биде избрано лице кое ги исполнува следните услови:

- 1) да е државјанин на Република Северна Македонија;
- 2) во моментот на избирањето со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна или прекршочна санкција или забрана за вршење на професија, дејност или должност;
- 3) да има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен високо образование утврдено со Статутот на установата;
- 4) да има минимум пет години работно искуство во областа на културата или пет години работно искуство на работи или проекти во областа на културата врз основа на склучени договори за дело ;
- 5) да има еден од следните меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:
 - ТОЕФЕЛ ИБТ - најмалку 74 бода,
 - ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
 - ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку B2 (B2) ниво,
 - ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) – положен,
 - БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или,
 - АПТИС (APTIS) - најмалку ниво B2 (B2);

(4) За директор на ОУК „Дом на млади“ – Штип, може да биде избрано лице кое покрај општите услови утврдени со закон, ги исполнува и следните посебни услови:

1. да има минимум пет години работно искуство во областа на културата;
2. да достави програма за работа и развој за период од четири години на ОУК „Дом на млади“ – Штип.

(5) Огласот за директор го распишува Градоначалникот на Општината, согласно со општите услови утврдени со Законот за културата и посебните услови утврдени со овој Статут.

(6) Градоначалникот на Општината го избира и разрешува директорот на ОУК „Дом на млади“ – Штип, најдоцна три месеци пред истекот на мандатот на претходниот директор.

(7) Директор избран од редот на вработените лица во ОУК „Дом на млади“ – Штип по истекот на мандатот или при престанок на мандатот, истиот се прераспоредува на работното место кое му мирува или на друго работно место соодветно на степенот на неговата стручна подготвка.

Член 13

(1) Градоначалникот на Општината, во рок од 15 дена од денот на изборот на директорот, со директорот на општинската установа склучува менаџерски договор со кој се регулираат правата и обврските на Општината и на директорот (во натамошниот

текст: менаџерскиот договор). Со склучувањето на менаџерскиот договор, директорот заснова работен однос во општинската установа на определено време, за времетраење на неговиот мандат.

(2) При склучувањето на менаџерскиот договор се има предвид видот на установата, статусот на матична установа, бројот на вработените, потребите на установата и дејноста установата.

(3) Менаџерскиот договор содржи показатели за успешност што треба да ги оствари директорот, награди за успешност во работата на установата и договорна казна за непочитување на менаџерскиот договор од страна на директорот, која ќе ја определи Градоначалникот на Општинатаво висина од 50 до 100 евра во денарска противвредност за период од еден до шест месеци.

(4) Со менаџерскиот договор се утврдува и висината на платата на директорот на општинската установа.

(5) Платата на директорот на општинската установа ја утврдува Градоначалникот на општината, по претходна согласност на Владата на Република Македонија, а во зависност од видот на установата, бројот на вработените, потребите на установата, сложеноста на работата и дејноста на установата, висината на платата се утврдува во коефициент од 2,4058 до 5,2154. Вредноста на коефициентот ја утврдува министерот за култура, по претходна согласност на Владата на Република Македонија.

Член 14

(1) Директорот е должен на секои шест месецидо Советот на Општината и министерот за култура да доставува извештај за финансиското работење на установата и извештај за остварувањето на годишната програма за работа на установата.

(2) Доколку при проверката на извештаите од ставот (1) на овој член од страна на Советот на Општината или од страна на Министерството за култура се утврдат недостатоци и/или загуби во финансиското работење, односно ако се утврди дека годишната програма за работа на општинската установа не се спроведува во согласност со утврдената динамика и во рамките на утврдените средства, директорот е должен да ги отстрани недостатоците и загубите во наредните шест месеци.

(3) Доколку и по истекот на шестте месеци директорот не ги отстрани утврдените недостатоци и во тој период повторно има недостатоци и/или загуби во финансиското работење и во остварувањето на годишната програма за работа на општинската установа, кои се резултат на работата на директорот, Градоначалникот на Општината ќе го разреши директорот и ќе именува вршител на должноста директор.

Член 15

Директорот на ОУК „Дом на млади“ - Штип може да биде разрешен и пред истекот на мандатот за кој е избран во случаи утврдени со закон.

Член 16

(1) Во случај кога не е избран директор или предвреме му престанал мандатот, Градоначалникот на Општината, именува вршител на должноста директор на ОУК „Дом на млади“ – Штип, без објавување на оглас, од редот на вработените на ОУК „Дом на млади“ – Штип.

(2) Вршителот на должноста ги има сите права и обврски на директорот на ОУК „Дом на млади“ – Штип.

(3) Вршителот на должноста директор се именува за време до изборот на директор на ОУК „Дом на млади“ – Штип, а најдолго за шест месеци.

(4) Градоначалникот на Општината по именувањето на должноста директор распишува конкурс за директор.

2. Орган на управување

Управен одбор

Член 17

(1) Орган на управување на ОУК „Дом на млади - Штип“ е Управниот одбор.

(2) Управниот одбор на ОУК „Дом на млади“ - Штип го сочинуваат 5 претставници од кои 3 именува и разрешува Советот на Општината и 2 се претставници од вработените на ОУК „Дом на млади“-Штип.

(3) Претседателот и членовите на Управниот одбор на ОУК „Дом на млади“ - Штип се именуваат за време од 4(четири) години и може повторно да бидат именувани.

(4) На претседателот и на членовите на Управниот одбор на ОУК „Дом на млади-Штип им следува соодветен надоместок што го определува Советот на Општината.

Член 18

(1) Со работата на Управниот одбор раководи претседателот согласно Деловникот за работа на Управниот одбор.

(2) Управниот одбор работи и одлучува на седници со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

(3) Членовите и претседателот се должни да присуствуваат на седниците на Управниот одбор.

Член 19

(1). Управниот одбор:

- Донесува статут;
- Ги утврдува политиката и принципите за развој и работа на ОУК „Дом на млади“ - Штип;
- Дава согласност на годишната програма на ОУК „Дом на млади“ - Штип; по предлог на директорот;
- Го усвојува годишниот извештај за работата на ОУК „Дом на млади“ - Штип по предлог на директорот;
- Дава согласност на актот за организација на работата и систематизација на работните места на ОУК „Дом на млади“-Штип;
- Донесува документи за финансиското работење на ОУК „Дом на млади“ - Штип, согласно со прописите за материјално и финансиско работење;
- Одлучува во втор степен за решенија што ги донесува директорот за правата и обврските на вработените од работен однос и други решенија согласно закон;
- Дава образложен предлог на Градоначалникот на Општината за разрешување на директорот;
- Донесува деловник за својата работа;
- Го следи остварувањето на годишната програма за работа на ОУК „Дом на млади“ – Штип;
- Одлучува за втор потписник на ОУК „Дом на млади“ – Штип;
- Донесува правилник за формата и содржината на јавниот оглас и на пријавата за вработување, начинот на спроведување на интервју, како и начинот на бодување во зависност од категоријата и нивото на работно место за кое е објавен јавниот оглас по предлог на директорот;
- Донесува правилник за формата и содржината на интерниот оглас, како и на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на селекцијата за унапредување, како и начинот на нивното бодување по предлог на директорот;
- Донесува правилник за поблиските критериуми за спроведување на оценувањето на давателите на јавни услуги во културата согласно Законот за културата член 77-к став (2), висината на паричната или друг вид материјална или нематеријална награда, намалувањето на плата или распоредување на работно место на пониско ниво, по предлог на директорот;
- Донесува други акти согласно со овој Статут и со закон;

- Еднаш годишно доставува извештај за својата работа до Советот на Општината;
- и
- Врши други работи утврдени со закон и Статут.

Член 20

Претседателот и членовите на Управниот одбор можат да бидат разрешени пред истекот на мандатот доколку работат спротивно на закон или установата не ја остварува својата функција.

Член 21

Начинот на работата, одлучувањето, правата и должностите на Управниот одбор, како и постапката и условите за предвремено разрешување на претседателот и членовите се регулираат со Деловник за работа на Управниот одбор.

Уметнички совет

Член 22

(1) За разгледување на определени прашања од стручен карактер, директорот на ОУК „Дом на млади“ - Штип можесо решение да формира уметнички совет.

(2) Со решението од став (1) на овој член се определува составот и делокругот на работа на уметничкиот совет.

(3) Со седниците на уметничкиот совет претседава директорот на ОУК „Дом на млади“ – Штип.

Член 23

(1) По потреба, директорот може да основа стручни и советодавни комисии и други работни тела.

(2) Мандатот и делокругот на членовите на комисијата трае две години.

(3) За член на Комисијата едно лице може да биде избрано повеќе пати.

(4) Комисијата за својата работа одговара преддиректорот на ОУК „Дом на млади“ - Штип е должна да му поднесува извештај.

V –РАБОТНИ ОДНОСИ

Член 24

(1) На правата, обврските и другите прашања од областа на работните односи на вработените во ОКУ “Дом на мади” - Штипсе применуваат одредбите од Законот за културата, Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за административните службеници, Законот за работни односи и колективните договори склучени во согласност со закон.

VI - ОПШТИ АКТИ

Други општи акти

Член 25

(1) Одредени прашања од работењето на ОУК “Дом на млади” –Штип поблиску се уредуваат со правилници и други општи акти, во согласност со закон и овој Статут.

(2) Во смисла на став (1) на овој член, во ОУК “Дом на млади” –Штип се донесуваат особено:

1. Правилник за организација на работата и Правилник за систематизација на работните места;
2. Годишен план за вработување согласно закон;
3. Правилник за формата и содржината на јавниот оглас и на пријавата за вработување, начинот на спроведување на интервју, како и начинот на бодување во зависност од категоријата и нивото на работно место за кое е објавен јавниот оглас;
4. Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, како и на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на селекцијата за унапредување, како и начинот на нивно бодување;
5. Правилник за поблиските критериуми за спроведување на оценувањето на давателите на јавни услуги во културата согласно законот за културата член 77-к став (2), висината на паричната или друг вид материјална или нематеријална награда, намалувањето на плата или распоредување на работно место на пониско ниво;
6. Правилник за заштита при работа;
7. Правилник за заштита од пожар;
8. Правилник за формирање и работење на редакцискиот одбор за издавање на стручни и научни публикации од областа на дејноста;
9. Правилник за издавачка дејност;
10. Правилник за стручно усовршување;
11. Деловник за работа на Управниот одбор;
12. Деловник за работа на Уметнички совет; и
13. Други акти кои произлегуваат од овој статут или закон.

(3) Актите на ОУК "Дом на млади" - Штип морадбидатвосогласност со Уставот, важечките законски, подзаконски прописи и овој Статут.

Член 26

(1) ОУК "Дом на млади" - Штип ќе должна на својата веб страница да ги објави проектите кои се реализираат во тековната година.

(2) ОУК "Дом на млади" - Штип ќе првиот квартал од тековната година за претходната година доставуваат извештај до Министерството за култура/Општина за реализацијата на годишната програма, кој содржи наративен приказ за реализација на програмата, спецификација за вкупно потрошени средства, договори, сметки, фактури и конечно финансиски план со сите износи на потрошени средства и извори на финансирање.

(3) ОУК "Дом на млади" - Штип ќе својата веб страница, во првиот квартал во тековната година за претходната година, го објавува извештајот за реализацијата на годишната програма.

Член 27

Статутот на ОУК "Дом на млади" - Штип другите општи акти што ги донесува Управниот одбор на ОУК "Дом на млади" - Штип, се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

Член 28

(1) Иницијатива за донесување на нов Статут или измени и дополнување на истиот може да поднесе:

1. Најмалку една третина од вкупниот број членови на Управниот одбор на ОУК "Дом на млади" - Штип
2. Директорот на ОУК "Дом на млади" – Штип.

(2) Иницијативата од став (1) на овој член, во писмена форма се доставува до Управниот одбор на ОУК "Дом на млади" – Штип.

(3) Управниот одбор е должен да ја разгледа иницијативата и по истата да донесе соодветна одлука.

(4) Одлуката од ставот (3) на овој член се доставува до подносителот на иницијативата.

Член 29

Измена и дополнување на Статутот и другите општи акти се врши по иста постапка, како и за нивното донесување.

Член 30

Сите општи акти што се донесуваат во ОУК "Дом на млади" - Штипсе објавуваат на огласна табла, а влегуваат во сила осмиот ден од денот на објавувањето.

VII – КЛАСИФИЦИРАНИ ИНФОРМАЦИИ, ПРАШАЊА ПОВРЗАНИ СО ОДБРАНАТА, ВОЕНА И ВОНРЕДНА СОСТОЈБА И ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Класифицирани информации

Член 31

(1) Класифицирана информација е информација која се заштитува од неовластен пристап или употреба и која се определува со степен на класификација согласно со закон.

(2) За класифицирани информации се сметаат документи и податоци кои:

- надлежен орган ги прогласил за класифицирана информација;
- како доверливи надлежен орган му ги соопштил на ОУК „Дом на млади“ - Штип;
- во врска со одбраната се означени како класифицирани информации;

(3) Класифицирана информација претставуваат и документи кои се определени со прописите, а кои Управниот одбор ги прогласил за класифицирана информација.

(4) Документите и податоците што се сметаат за класифицирана информација се должни да ги чуваат сите работници на ОУК "Дом на млади"- Штип, додека се во работен однос, и по престанувањето на работниот однос во рок од три години.

(5) Документите и податоците што претставуваат класифицирана информација не можат да се даваат на увид без одобрение на директорот на ОУК "Дом на млади" – Штип.

Член 32

(1) Класификацијата на информациите се врши според нивната содржина од овластено лице, согласно законските прописи.

(2) Информациите кои не се наменети за јавна употреба, а со чие откривање би се намалила ефикасноста на работењето на ОУК "Дом на млади" –Штип добиваат ознака „за ограничена употреба“.

Член 33

(1) Критериумите, мерките и активностите за заштита и користење на класифицираните информации се определени согласно закон и Планот за заштита на класифицираните информации за вонредни состојби.

(2) ОУК "Дом на млади" –Штип е должно да создаде услови неопходни за заштита на класифицирани информации и да преземе мерки за елиминирање на негативните последици, ако дојде до откривање на класифицираните информации.

(3) За ефикасно и координирано извршување на правата и обврските кои се донесуваат на класифицираните информации во ОУК "Дом на млади" –Штип, се определуваат овластени лица кои треба да поседуваат безбедносен сертификат, кој им

се издава за соодветен степен на класифицирана информација, согласно принципот „потребно е да се знае“.

(4) За давање на документи и податоци кои што се прогласени за класифицирани информации на трети лица, се води посебна евидентија, во која се евидентираат: името и презимето на лицето и називот на органот на кои им се соопштени податоците, односно им се дадени документите, видот на податоците, формата во која се соопштени и за каква цел и по чие барање се дадени.

(5) Евиденцијата од став (1) на овој член се смета доверлива и се чува на посебно безбедно место, во просториите на ОУК “Дом на млади” –Штип.

Прашања поврзани со одбраната

Член 34

(1) Класифицирана информација претставуваат податоците во документите од значење на одбраната.

(2) На документите кои претставуваат класифицирана информација, во зависност од нивното значење, во горниот десен агол им се става зборот „ОДБРАНА“, а под него им се одредува еден од следните три степени на тајност: „строго доверливо“ „доверливо“ или „интерно“

Член 35

ОУК “Дом на млади” –Штип изготвува документи, се организира и спроведува подготовките за одбрана, заштита, спасување и управување со кризи.

Член 36

ОУК “Дом на млади” –Штип, во соработка со Општината, го врши финансирањето на подготовките за одбрана, заштита, спасување и управување со кризи.

Член 37

По барање на Министерството за одбрана на Република Македонија, ОУК “Дом на млади” –Штип е должен да врши услуги кои се од посебно значење на одбраната.

Воена и вонредна состојба

Член 38

(1) Во воена или вонредна состојба, ОУК “Дом на млади” –Штип, презема мерки за заштита и спасување на вработените и корисниците на услуги, кои ќе се затекнат во просториите на установата и нејзините објекти, како и спроведување на посебни мерки за заштита на материјалните добра и документите, материјалите и податоците кои претставуваат класифицирана информација и друга тајна.

(2) Вработените се должни во случај на воени конфликти или во случај на вонредна состојба заради природни непогоди и други несреќи, да се грижат за имотот на ОУК “Дом на млади” –Штип. Задачите и обврските на вработените во вакви услови се определени согласно законот.

Член 39

Во делот на одбраната во ОУК “Дом на млади” –Штип, не се изготвуваат посебни општи акти, а директно се применуваат законските и подзаконските прописи.

Заштита на лични податоци

Член 40

(1) При извршувањето на работните обврски, ОУК "Дом на млади" –Штип има потреба од користење на личните податоци за вработените во ОУК "Дом на млади" – Штип и посетителите на ОУК "Дом на млади" –Штип, кои се користат согласно прописите за заштита на личните податоци.

(2) Личните податоци за вработените во ОУК "Дом на млади" –Штип се собираат, обработуваат и доставуваат на трети лица согласно со закон, заради остварување на правата и обврските од работниот однос или во врска со работниот однос.

(3) Личните податоци за надворешните лица ОУК "Дом на млади" –Штип се собираат, обработуваат, употребуваат и по потреба доставуваат до надлежни органи, со цел за заштита на сопственоста на имотот, културното наследство и другите материјални вредности кои се наоѓаат во ОУК "Дом на млади" –Штип.

Член 41

Личните податоци за вработените во ОУК "Дом на млади" –Штип и надворешните лица, може да ги собира, обработува, употребува и доставува на трети лица, само директорот на ОУК "Дом на млади" –Штип и од него овластени лица.

Член 42

Заштитата на личните податоци се врши согласно со законските и подзаконските прописи и општите акти на ОУК "Дом на млади" –Штип.

VIII - ЕВИДЕНЦИЈА

Член 43

(1) ОУК "Дом на млади" –Штип е должен да води: деловодник, книга за пошта, книга за влезни фактири, книга за излезни фактури.

(2) ОУК "Дом на млади" –Штип може да води и друг вид евиденција и документација на предмети, во согласност со законските прописи, овој Статут и актите на ОУК "Дом на млади" –Штип.

(3) Деловодникот може да се води и во систем на АОП (компјутерски) со посебна програма во согласност со одредбите од Уредбата за канцелариско и архивско работење.

(4) Контактите со надлежните институции можат да се остваруваат освен по писмен пат и по пат на електронска пошта.

IX - ФИНАНСИРАЊЕ

Извори на средства

Член 44

(1) Средствата за работа на ОУК "Дом на млади" –Штип се обезбедуваат од:

- Буџетот на Република Северна Македонија, на начин и во постапка утврдени со Законот за културата и прописите за буџетско финансирање;
- Локалната самоуправа
- Сопствени приходи од вршење услуги од нејзина надлежност;
- Донации на меѓународни организации или други домашни и странски правни и физички лица и
- Спонзорства, подароци, завештанија и други извори утврдени со закон.

(2) Сопствените приходи во смисла на став (1) алинеја 2 на овој член се обезбедуваат од:

- Продажба на влезници;
- Приходи од услуги;
- Приходи од членарини;
- Договорни активности;
- Изнајмување на простор под закуп.

(3) Висината на цената на услугите во смисла на став (2) на овој член ги утврдува Управниот одбор на ОУК “Дом на млади” –Штип со одлука, со која се определува видот на услугата и надоместокот за нејзино извршување (ценовник).

X – ИНФОРМИРАЊЕ

Известување на вработените

Член 45

(1) Известувањето на вработените во ОУК “Дом на млади” –Штип се врши на начин достапен на секој работник.

(2) Известувањето во смисла на став (1) на овој член се врши преку огласна табла и непосредно од страна на раководните работници.

(3) На огласна табла се објавуваат општите акти на ОУК “Дом на млади” –Штип, поединечните акти на Управниот одбор на ОУК “Дом на млади” –Штип и на директорот на ОУК “Дом на млади” –Штип, соопштенија и други пишани акти.

(4) Раководните работници се должни редовно да ги информираат вработените за работењето на ОУК “Дом на млади” –Штип и постигнатите резултати, за актуелните состојби и отворените прашања, претстојните активности и слично, што се од интерес на вработените.

(5) На барање, секој вработен може да оствари увид во службената документација со одобрение на директорот на ОУК “Дом на млади” –Штип, со исклучок на документите што претставуваат класифицирани информации, заштитени лични податоци или се означени со друг вид и степен на тајност согласно со закон.

Известување на јавноста

Член 46

(1) ОУК “Дом на млади” –Штип ја известува јавноста за своето работење преку средствата за јавно информирање и во согласност со прописите за слободен пристап до информации од јавен карактер.

(2) Известувањето во смисла на став (1) на овој член се врши преку посебни соопштенија, платени огласи, написи, разговори, учество во специјални емисии на електронските медиуми и слично.

(3) Известувањето на јавноста се врши и преку една или повеќе интернет страници на установата.

(4) Одговорно лице за давање информации на јавноста е директорот на ОУК “Дом на млади” –Штип или лицето што тој ќе го овласти согласност со прописите за слободен пристап до информации од јавен карактер.

XI - ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ

Работно време

Член 47

(1) Работното време на ОУК "Дом на млади" –Штип го определува Управниот Одбор на ОУК "Дом на млади" –Штип со одлука, доколку со закон не е поинаку определено.

(2) Во оправдани случаи, по потреба, Управниот Одбор на ОУК "Дом на млади" – Штип може со одлука да определи поинакво работно време за одделни објекти, проекти, програми, акции или други активности, различно од работното време определено во смисла на став (1) на овој член.

Штрајк

Член 48

Неопходното ниво на процесот на работа во услови на штрајк се утврдува со одлука на Управниот одбор на ОУК "Дом на млади" –Штип, во согласност со закон и колективен договор.

Имот на установата

Член 49

(1) Имотот на ОУК "Дом на млади" –Штип соадреса на ул."Партизанска" бр.27, 2000 Штип, број на имотен лист 30449, КП бр.7056/1, Катастарска општина Штип-5, се состои од:

- Зграда на ОУК "Дом на млади" –Штип, со површина од 522 м² и подрум со површина од 50 м²;
- Помошен објект за култура, со површина од 108 м²;
- Помошен објект за култура, со површина од 17 м²;
- Помошни простории (гаража, шупа, плевна), со површина од 34 м²;
- Двор со површина од 3947м²,
- Други предмети и материјални добра со кои располага ОУК "Дом на млади" - Штип.

(2) За движниот и недвижниот имот на ОУК "Дом на млади" –Штип, се води книgovодствена евиденција и истиот се користи во согласност со прописите за располагање и користење со ствари во државна сопственост.

XII - ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Усогласување на работата

Член 50

ОУК "Дом на млади" –Штип ќе ја усогласи својата работа со одредбите на овој Статут во рок од еден месец од неговото влегување во сила.

Донесување на општите акти

Член 51

(1)Правилникот за организација на работата и Правилникот за систематизација на работните места, усогласени со овој Статут, ќе се донесат во рок од еден месец од влегувањето во сила на овој Статут.

(2) Другите општи акти од член 27 став (2) на овој Статут ќе се донесат во рок од три месеци од влегувањето во сила на овој Статут.

Престанување на постојниот статут

Член 52

Со влегувањето во сила на овој Статут престанува да важи Статутот ОУК "Дом на млади" – Штипбр. 0101/297 од 16.10.2015 година.

Влегување во сила на овој Статут

Член 53

Овој Статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето на огласната табла ОУК "Дом на млади" - Штип, а ќе се објави веднаш по добивањето на согласност од Советот на Општината.

Број 0101- 20/1

Дата 03.02.2022 година

**УПРАВЕН ОДБОР
на ОУК „Дом на млади“ - Штип**

**Претседател,
Драган Ристовски**

